

Reisekosten / Travel Expenses

Bezeichnung / Description		Beantragter Betrag / Requested amount	Kürzungsbetrag / Cut amount	Erstattungsbetrag / Refunded amount
Bahn / Train		<input type="text"/> €	€	€
Flugzeug / Plane		<input type="text"/> €	€	€
öffentliche Verkehrsmittel / Public transport		<input type="text"/> €	€	€
PKW / Private Car	<input type="text"/> km x <input type="text"/> €	<input type="text"/> €	€	€
Übernachtung / Accommodation		<input type="text"/> €	€	€
Sonstige Aufwendungen / Miscellaneous expenses		<input type="text"/> €	€	€
Tagegeld / Allowance	Ganze Tage / Full days	<input type="text"/> x <input type="text"/> €	€	€
	Halbe Tage / Half days	<input type="text"/> x <input type="text"/> €	€	
	Tage mit unentgeltl. Verpflegung / Days with free meals	<input type="text"/> x <input type="text"/> €	€	
Summe der Aufwendungen / Total amount of expenses		<input type="text"/> €	€	€

Sämtliche Belege und Rechnungen sowie Begründungen für Zusatzkosten sind dem Antrag beizufügen. / All bills, receipts and explanations for additional charges have to be attached.

Ich bestätige, dass die von mir eingereichten Belege Originalbelege sind und ich diese bei keiner anderen Stelle zur Erstattung o. ä. eingereicht habe. Zudem habe ich keine Zuschüsse/Pauschalen o. ä. für diese Reise erhalten. / I confirm that all attached receipts are originals and that I have not submitted them to any other place for refunding. In addition I confirm that I have not received any other support for this journey.

Datum und Unterschrift / Date and Signature

Bearbeitungsvermerke des Rendanten / Processing Notes of the Treasurer

