



## Starten Sie Ihre Mission beim DLR.

Das DLR ist das Forschungszentrum für Luft- und Raumfahrt sowie die Raumfahrtagentur der Bundesrepublik Deutschland. Rund 8.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter forschen gemeinsam an einer einzigartigen Vielfalt von Themen in Luftfahrt, Raumfahrt, Energie, Verkehr, Digitalisierung und Sicherheit. Ihre Missionen reichen von der Grundlagenforschung bis hin zur Entwicklung von innovativen Anwendungen und Produkten von morgen. Spitzenforschung braucht auf allen Ebenen exzellente Köpfe – insbesondere noch mehr weibliche – die Ihre Potenziale in einem inspirierenden Umfeld voll entfalten. Starten Sie Ihre Mission bei uns.

Für unsere Hauptabteilung Projektadministration und -controlling, Auftragsadministration in Stuttgart suchen wir eine/n

## Betriebswirtin oder Betriebswirt - Diplom, Bachelor

### Administrative Betreuung von Drittmittelprojekten

#### Ihre Mission:

Der Prozess „Aufträge managen“ ist für die betriebswirtschaftliche und juristische Betreuung des gesamten Drittmittelgeschäftes des DLR verantwortlich. Der Prozess ist weitestgehend disziplinarisch der Hauptabteilung Projektadministration und -controlling innerhalb der Administrativ Technischen Infrastruktur des DLR zugeordnet. Projekt- und Institutskaufleute bearbeiten dabei in direkter Zuordnung zu den Instituten und Einrichtungen des DLR ein Projekt von der Planungs- bis zur Abschlussphase und sind dabei für die Klärung sämtlicher betriebswirtschaftlicher und juristischer Aspekte verantwortlich. Sie werden dabei durch die Zentrale in Köln unterstützt.

Sie sind verantwortlich für die administrative Betreuung aller Arten von Drittmittelprojekten, sowohl im Bereich Zuschüsse, als auch Aufträge im zunehmend internationalen Umfeld des DLR. Sie betreuen ein oder mehrere Institute und unterstützen die Projektleiter direkt vor Ort.

- Erstellung und Abgabe rechtsverbindlicher Angebote/Anträge auf Projektförderung oder Zuschuss an öffentliche Auftraggeber, Industrie, ESA und EU
- Unterstützung des Institutes in allen finanztechnischen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen bei Drittmittelprojekten
- Festlegung der Angebotsstrategie für das Institut sowie die inhaltliche (kaufmännische und juristische) Gestaltung aller Drittmittelvorhaben und deren administrative Abwicklung
- Administrative Kontrolle und Begleitung der Projektdurchführung und des Projektabschlusses inkl. u.a.: Bewertung, Rechnungsstellung, Risikomanagement und Berichten gemäß der Ordnung für Vertriebsunterstützungsleistungen (OVL)
- Prüfung und Verhandlung von Verträgen in Bezug auf die im DLR gültigen Vertragsstandards
- Betreuung der externen und internen Prüforgane
- Sicherstellung der Umsetzung der Ziele des Qualitätsmanagements für den Prozess Aufträge managen

#### Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Studiengang Betriebswirtschaftlehre (Diplom FH/Bachelor) oder vergleichbares Hochschulstudium mit einschlägigen fachlichen Studienschwerpunkten
- Nachgewiesene einschlägige Berufserfahrung in der Angebotserstellung für Projektförderungen öffentlicher Auftraggeber (Bund, Bundesländer, EU) und / oder in der finanztechnischen und betriebswirtschaftlichen Verfolgung öffentlich geförderter Projekte (wie Antragsprüfung, Bearbeitung von Verwendungsnachweisen)
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Gute DV-Anwenderkenntnisse in den Office-Produkten
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Sehr gute SAP-Anwenderkenntnisse
- Hohe zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft zu kurzfristigen Dienstreisen und zum standortübergreifenden Einsatz
- Räumliche Flexibilität
- Kenntnisse des DLR-Umfelds im Bereich der drittmittelfinanzierten Forschung wie öffentl. Hand, ESA,

EU,

- Kenntnisse des Bereichs Luft- und Raumfahrt

Ihr Start:

Freuen Sie sich auf einen Arbeitgeber, der Ihr Engagement zu schätzen weiß und Ihre Entwicklung durch vielfältige Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten fördert. Unser einzigartiges Arbeitsumfeld bietet Ihnen Gestaltungsfreiräume und eine unvergleichbare Infrastruktur, in der Sie Ihre Mission verwirklichen können.

Vereinbarkeit von Privatleben, Familie und Beruf sowie Chancengleichheit von Frauen und Männern sind wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugen wir bei fachlicher Eignung.

Weitere Informationen zu dieser Position mit der Kennziffer 20010 sowie zum Bewerbungsweg finden Sie unter [www.DLR.de/dlr/jobs](http://www.DLR.de/dlr/jobs).

